

**Приложение 1 к Б2.В.01 (П) Программе
производственной практики,
практики по профилю профессиональной деятельности
06.04.01 Биология
направленность (профиль)
Биоэкология
Форма обучения – очная
Год набора – 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Естественных наук
2.	Код и направление подготовки	06.04.01 Биология
3.	Направленность (профиль)	Биоэкология
4.	Курс, семестр	1курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.В.01(П) Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности стационарная/ выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики.

Студент обязан:

1. Согласовать индивидуальное задание и рабочий план-график с руководителем практики.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации, в которых он проходит практику.
3. Выполнять отдельные поручения руководителя практики (практического работника), если это соответствует целям и задачам практики.
4. Выполнять программу производственной практики.
5. Вести дневник практики, заполнять соответствующие разделы учетной карточки, готовить материалы для отчета.
6. По окончании практики составить письменный отчет о прохождении практики и в установленный учебным планом срок защитить его.

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Студенту дается время до 10 минут для доклада. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет студенту оценку по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Конкретное содержание заданий научно-исследовательской направленности на практике определяется научным руководителем студента и отражается в отчете обучающегося по практике.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Учет работы, выполненной в ходе практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в

дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

Если практика проходит с прикреплением к конкретной организации, студенту необходимо заверить отчетные документы подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

По завершении практики студент представляет отчет. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете необходимо представить анализ результатов практики.

По завершении практики студент представляет отчет. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете необходимо представить анализ результатов практики.

Структура отчета по практике:

Отчет по практике включает следующие разделы:

1. **Введение:** сроки и база практики, цель и задачи практики в конкретном семестре: в обязательном порядке указываются не только цель и задачи, установленные данной программой, но задачи практики в зависимости от вида деятельности магистранта на каждом этапе выполнения научно-исследовательской работы.
2. **Результаты последовательного решения задач.**
Отчет обязательно включает план и результаты исследований/экспериментов.
3. **Проблемы, возникшие в ходе научно-исследовательской работы.**
4. **Предложения по совершенствованию организации и содержания работы над диссертационным исследованием.**

Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета, в том числе библиографический список источников по теме научного исследования. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения могут быть включены: дневник практики, промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы испытаний, описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов и измерений, иллюстрации вспомогательного характера и пр.

Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Общий объем отчета не должен составлять более 20 страниц.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составления отчета. По итогам практики выставляется оценка.